

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.) direktor GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog Kralja Zvonimira 9. Siniša Radiković, dipl.ing. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 22. listopada 2018. godine donosi

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te međusobni odnosi Isporučitelja komunalne usluge, Korisnika usluge parkirališta i Grada Preloga.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama je trgovačko društvo GKP PRE-KOM d.o.o. Kralja Zvonimira 9 iz Preloga, u daljnjem tekstu (Isporučitelj usluge).

Korisnik usluge parkiranja je vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila ili vozač vozila.

Ulaskom na parkirno mjesto, odnosno parkiranjem vozila na parkiralište, vlasnik ili vozač vozila s Isporučiteljom usluga automatski sklapa Ugovor o korištenju parkirališta s naplatom, prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju iz st. 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje vozila ili krađu.

Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta mogu biti ulična i izvan ulična.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja razvrstavaju se u parkirališne zone.

Parkirališne zone i vrijeme trajanja parkiranja određuje Gradonačelnik Grada Preloga.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Vertikalne oznake zona moraju biti istaknute brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, treba označiti plavom bojom, dok za parkirališta sa šljunčanom podlogom vrijedi vertikalna signalizacija.

Horizontalne oznake u zoni ograničenog parkiranja, S-kategoriji (stanarskoj) i opskrbe, ostaju u bijeloj boji.

Članak 4.

Raspodjela parkinga u zone određuje se temeljem načina i visine naplate te dužini dozvoljenog parkiranja.

I zona ograničenje parkiranja 2 sata

Lokacije parkinga:

- Glavna ulica kbr. 1-27 – sjeverna strana - broj parkinga 21
- Glavna ulica kbr. 2-20 južna strana - broj parkinga 20
- Trg Sv. Jakoba, Glavna ulica sjeverna i južna strana – broj parkinga 29
- Glavna ulica kbr 51-59, sjeverna strana – broj parkinga 9
- Glavna ulica kbr. 46-56, južna strana – broj parkirnih mjesta 12
- Trg Slobode – istočna i zapadna strana – broj parkinga 35

II zona neograničeno trajanje parkiranja

Lokacije parkinga

- Parkiralište kod Srednje škole – broj parkirnih mjesta 25
- Tržnica (sajmišni dio) - broj parkirnih mjesta 24
- Parkiralište u dvorištu Grada Preloga, Glavna 33 – broj parkirnih mjesta 12
- Trg Kralja Tomislava – Glavna 35 – broj parkirnih mjesta 131

III zona Neograničeno trajanje parkiranja

Lokacija parkinga

- Parkiralište Nikola Tesla (iza crkve) – broj parkirnih mjesta 40

Višesatna parkirna karta za parkirališta N. Tesle (iza crkve) - vrijedi od 7-16 sati isti dan.

- Parkiralište kod ambulante – broj parkirnih mjesta 28

Višesatna parkirna karta za parkiralište kod ambulante vrijedi od 7-16 sati isti dan.

- Parkiralište za stanare i opskrbe smatraju se
- Parkiralište Trg kralja Tomislava (parkiralište oko stambene zgrade)
- Parkiralište Kralja Petra Krešimira IV 9

Vozila stanara biti će obilježena godišnjim kartama prema evidenciji Isporučitelja usluge.

Članak 5.

Parkiranje se naplaćuje za sve kategorije parkinga pod naplatom u vremenu:

- 7-16 sati radnim danom
- 7-13 sati subotom.

Članak 6.

U S – kategoriji (stanarska) ograničenog parkiranja i opskrbe, vrijeme parkiranja za stanare pripadajuće zone je neograničeno.

Članak 7.

Oznake boja za zone parkinga:

- I zona – crvena
- II zona – žuta
- III zona – zelena
- S- zona (stanarska) ograničenog parkiranja i opskrbu - bijela

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 8.

Isporučitelj usluge vrši uslugu naplate, kontrole i vremenskog ograničenja parkiranja sukladno Pravilniku o javnim parkiralištima na području Grada Preloga i ovim Općim uvjetima.

Članak 9.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjeniku za parkiranje.

Članak 10.

Korisnik usluge parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS – potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom razdoblju od 60 minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) Za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom
- b) Za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom
- c) U okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.
- d) Godišnja karta za stanare mora imati obilježje S, serijski broj, godinu i registraciju. Vozila.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Isporučiteljom usluge Ugovor o parkiranju za korištenje dnevne parkirne karte.

Članak 11.

Korištenje parkirališta bez naplate dozvoljeno je:

- Službenim vozilima Ministarstva unutarnjih poslova
- Službenim vozilima Hrvatske vojske
- Službenim vozilima GKP PRE-KOM d.o.o.

Članak 12.

Za naplatu parkiranja koriste se parkirne karte.

Za naplatu parkiranja samo isticanjem karte koristi se parkirna karta:

- Za poluautomatsku naplatu koristi se ulazni print listić
- Za automatsku naplatu „automat“ parkirna karta
- Za SMS naplatu koristi se podatak M-parkinga Hrvatske parking udruge
- Za dnevnu kartu dnevna parkirna karta

Članak 13.

Kod naplate samo isticanjem korisnik unaprijed kupljenu kartu popunjava prema uputama na karti i ističe je na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Na parkirnoj karti za samo isticanje su oznake – ime Grada Preloga, Grb Grada i ime pravne osobe koja obavlja poslove naplate parkiranja, serijski broj, drugi znakovi pomoću kojih se obilježava godina, mjesec, dani vrijeme korištenja parkirališta te cijena.

Boja parkirnih karata za samo isticanje odgovara boji zone i može se koristiti samo u toj zoni i zoni s manjim brojem na više parkirališta u vremenu trajanja karte.

Članak 14.

Kod automatizirane naplate korisnik količinom ubačenih kovanica u parkirni automat sam određuje dužinu plaćenog parkiranja sukladno vremenu ograničenja i kartu ističe na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 15.

Kod SMS naplate korisnik vrši uplatu putem svog mobilnog telefona prema uputama istaknutim na parkirnim automatima, šaljući registarski broj svojeg vozila na telefonski broj M-parkinga Hrvatske parking udruge.

Članak 16.

Izvršitelj usluge dužan je organizirati prodaju parkirnih karata na automatima, kioscima, prodavaonicama, putem SMS poruka i dnevnih karata.

Članak 17.

Za parkiranje vozila osoba s invaliditetom potrebno je osigurati parkirna mjesta na svim parkiralištima gdje se vrši naplata.

Vozila s oznakom osobe s invaliditetom imaju besplatno parkiranje na parkinzima označenim za osobe s invaliditetom, pod uvjetom da vozilom upravlja ili se njime prevozi osoba s invaliditetom.

Iskaznica osobe s invaliditetom mora biti vidno istaknuta ispred prvog vjetrobranskog stakla. Djelatnik Izvršitelja usluge koja obavlja poslove naplate ovlašten je zatražiti predocjenje iskaznice osobe s invaliditetom.

Članak 18.

Pravilnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje listića) kontroliraju ovlašteni djelatnici Isporučitelja usluge, koji su odjeveni u lako uočljive uniforme sa istaknutim plastificiranim identifikacijskim iskaznicama i oznakom Grada Preloga (grb i ime).

Ovlašteni djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje naloga za plaćanje ugovorne kazne, u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta isporuke, obavljaju ovlašteni djelatnici upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva Grada Preloga (u daljnjem tekstu: komunalni redar/prometni redar).

Članak 20.

Korisnik parkirališta čini povredu Općih uvjeta isporuke parkiranja koja povlači ugovornu kaznu ako:

- a) Koristi parkirnu kartu koja ne odgovara kategoriji parkinga.
- b) U parkirnu kartu unese netočne podatke ili na drugi način dovede u zabludu ovlaštenog djelatnika
- c) Parkira vozilo na parkirno mjesto a oznakom osobe s invaliditetom, a da nije osoba s invaliditetom, odnosno ne prevozi osobu s invaliditetom
- d) Ne parkira unutar označenih linija, odnosno ne zauzme dva ili više parkirnih mjesta, unatoč mogućnosti pravilnog parkiranja
- e) Parkira vozilo na obilježenim prilazima odnosno izlazima na javna parkirališta te kolnim ulazima u sklopu javnog parkirališta

- f) Parkira u S-zoni (stanarskoj), opskrbe i dostave a da nije stanar u dotičnoj zoni, odnosno ne posjeduje valjanu mjesečnu ili godišnju kartu.
- g) Stanar S zone koji ne posjeduje godišnju kartu za vozilo, odnosno godišnju kartu za pripadajuću S-kategoriju.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 21.

Korisnici usluge parkirališta plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga parkiranja i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika. Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 22.

Za povredu Općih uvjeta plaća se ugovorna kazna prema cjeniku parkiranja.

Članak 23.

Korisnik je dužan čuvati parkirnu kartu i istaknuti je na vidnom mjestu da se omogućí kontrola parkiranja ovlaštenim djelatnicima. Kod korištenja parkirnog mjesta bez dokaza o plaćenju parkirnoj karti korisniku će se naplatiti naknada kao da je vozilo parkirano od početka vremena parkiranja te do kraja radnog vremena parkirališta ili u roku od 8 dana od dana korištenja parkirališta, u protivnom smatra se da je kupio dnevnu parkirnu kartu.

Članak 24.

Račun i nalog za plaćanje ugovorne kazne, kao i nalog za kupovinu dnevne parkirne karte izdaje ovlašteni djelatnik Isporučitelja usluge, te ga na odgovarajući način pričvršćuje za vozilo. U slučaju kada Korisnik usluge ne postupi po nalogu za plaćanje ugovorne kazne ili po nalogu za kupovinu dnevne karte ili Korisniku zbog udaljenja nije bilo moguće uručiti kaznu, Isporučitelj usluge opomenom će obavijestiti vlasnika vozila o učinjenoj povredi putem pošte. Korisnik parkiranja dužan je postupiti po nalogu ili opomeni i platiti ugovornu kaznu ili dnevnu kartu u roku koji je naznačen u nalogu ili opomeni.

Članak 25.

Ako korisnik usluge parkiranja ili vlasnik vozila ne postupi u određenom roku po nalogu za plaćanje ugovorne kazne i po primljenoj opomeni, Izvršitelj usluge pokrenut će postupak prisilne naplate.

Članak 26.

Korisnik usluge koji podliježe plaćanju ugovorne kazne i protiv kojeg će se pokrenuti ovršni postupak, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama PU prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 27.

Sredstva prikupljena po nalogu za ugovorne kazne i opomene pripadaju Isporučitelju usluge.

Članak 28.

Ako Korisnik usluge parkiranja ili vlasnik vozila ne postupi u određenom roku po nalogu za kupovinu dnevne parkirne karte ili po primljenoj opomeni Isporučitelj usluge pokrenut će postupak prisilne naplate dnevne karte.

Članak 29.

Korisnici usluga, pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne i godišnje parkirne karte. Cijene mjesečnih odnosno godišnjih karata definirane su cjenikom parkiranja. Mjesečna i godišnja parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 30.

Korisnik usluge može podnijeti prigovor za izdanu dnevnu parkirnu kartu. Ako je Izvršitelj usluge uvažio prigovor, dužan je o tome pismeno obavijestiti Korisnika usluge i uskladiti svoje poslovne knjige. U slučaju da Korisnik usluge nije zadovoljan Odgovorom na podnijeti prigovor, može uložiti reklamaciju, ili pokrenuti sudski ili izvan sudski spor.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu JLS, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja

Članak 32.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 01. siječnja 2019. godine.

Direktor:
Siniša Radiković, dipl.ing.