

## **1. Što je javna usluga sakupljanja komunalnog otpada?**

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

## **2. Tko je korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada?**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

## **3. Koje su dužnosti korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada?**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

#### **4. Tko je davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada?**

Javnu uslugu pruža davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji je:

1. trgovačko društvo, koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem većinski dio dionica odnosno udjela čine dionice odnosno udjeli jedne ili nekoliko jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ili
2. pravna ili fizička osoba – obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge.

#### **5. Koje su obveze davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada?**

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom NN 84/2021 i Odlukom o načinu pružanja javne usluge
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom javne usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

## **6. Što je cijena javne usluge?**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini: cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se pomoću umnoška jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru, Zakonu ili Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne.

## **7. Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ?**

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge. Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom iz članka 66. ovoga Zakona.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

**O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.**

## 8. Ugovor o korištenju javne usluge?

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

## 9. Prijava novog korisnika javne usluge?

Stjecanjem vlasništva na nekretninom vlasnik je dužan u roku od 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Zahtjev za prijavu novog korisnika kao i svi ostali obrasci dostupan je na web stranici davatelja javne usluge <https://www.pre-kom.hr/obraci-za-korisnike.html> i može se dostaviti elektroničkim putem. Uz obrazac se prilaže i dokaz o vlasništvu nekretnine (npr. posjedovni list, kupoprodajni ugovor, zemljišnoknjižni izvadak i sl.).

## 10. Promjena podataka korisnika?

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Zahtjev za prijavu novog korisnika kao i svi ostali obrasci dostupan je na web stranici davatelja javne usluge <https://www.pre-kom.hr/obraci-za-korisnike.html> i može se dostaviti elektroničkim putem.

Svaku prijavljenu promjenu davatelj usluge ima pravo provjeriti, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

## 11. Predaja glomaznog otpada?

KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis predmeta koji se smatraju glomaznim otpadom možete vidjeti u Naputku o glomaznom otpadu.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se jedanput mjesečno sukladno terminima na kalendaru odvoza otpada temeljem prijave putem tel. 040/321-246, 040/321-244, emaila: [glomazni.otpad@pre-kom.hr](mailto:glomazni.otpad@pre-kom.hr), putem aplikacije „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI“ ili osobno u prostorijama GKP PRE-KOM-a (Hrupine 7B, Prelog) **najmanje 3 radna dana prije termina odvoza**. Minimalna narudžba iznosi 1m<sup>3</sup>. Korisnici godišnje mogu u cijeni javne usluge predati do 4m<sup>3</sup> glomaznog otpada i 4 m<sup>3</sup> granja, lišća i ostalog biootpada uz dva besplatna odvoza sa kućnog praga. Višak glomaznog otpada sakuplja se temeljem obrasca Prijava odvoza dodatnog glomaznog otpada (<https://www.pre-kom.hr/obraci-za-korisnike.html>) na zahtjev korisnika koji se dodatno ovjerava od strane korisnika i djelatnika GKP PRE-KOM-a na terenu.

Otpad pripremite najkasnije do 7 sati ujutro na dan odvoza, iza ograde svog dvorišta na kolnom ulazu tako da je lako dostupan našim vozilima i radnicima!

Ukoliko ne želite čekati termin odvoza glomaznog otpada svoj otpad možete sami dovesti u reciklažni centar (Hrupine 8, Prelog) ili kompostanu (Gorice, Prelog) radnim danom 8-14 sati i svake 2. i 4. subote u mjesecu 8-12 sati uz obavezno predočenje osobne iskaznice nositelja računa.

## 12. Ugovorna kazna?

Ukoliko korisnik usluge postupno protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Općih uvjeta javne usluge (dodatak I Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u tri mjeseca, a nije povremeni korisnik

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

## 13. Kako se ostvaruje pravo na besplatne vreće „za pelene“?

Pelene se svrstavaju u miješani komunalni otpad te se odlažu u crni odnosno zeleni spremnik za miješani komunalni otpad. Kako obitelji sa malom djecom imaju više otpada zbog pelena GKP PRE-KOM d.o.o. daje besplatno vreće za ostali otpad u koje se između ostalog odlažu i pelene. Da bi ostvarili pravo na besplatne vreće potrebno je priložiti kopiju rodnog lista djeteta i osobne iskaznice jednog od roditelja te navesti korisnika usluge.

## 14. Na koji način mogu zamijeniti volumen svojeg spremnika drugom volumenom?

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su: 60 litara, 80 litara, i 120 litara. Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 60 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa tri i više članova je 120 litara.

Ukoliko je korisniku koji razvrstan u kategoriju kućanstva potreban veći spremnik od 120 litara davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike prema mogućnostima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstva su: 120 litara, 240 litara, 360 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju koji nisu kućanstva potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

#### **15. Na koji način se može odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini?**

Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini ispunjavanjem izjave za nekretninu koja se trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 15 kWh po polugodišnjem obračunu onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 15 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 15 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglasiti trajno nekorištenom uz dopis i sliku nekretnine temeljem očevida lokacije.

Svaku prijavljenu promjenu davatelj usluge ima pravo provjeriti, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

#### **16. Postoji li mogućnost zaprimanja računa za odvoz otpada putem e-maila?**

GKP PRE-KOM d.o.o. je uveo uslugu slanja e-platnica na e-mail adresu korisnika. Korisnici koji žele primati račune PRE-KOM-a putem e-maila mogu se javiti u PRE-KOM telefonom, e-mailom (pre-kom@pre-kom.hr) ili osobno. Nakon generiranja računa on se šalje putem e-mail servisa E-UPLATNICA i u e-mailu dobivate račun u pdf formatu pogodnom za ispis, te barkod u jpg formatu pogodno za preuzimanje u mobilno bankarstvo. U e-mailu se nalaze brojevi za kontakt i dodatna pitanja vezana uz račune i usluge PRE-KOM-a. Pozivamo Vas da dogovorite uslugu slanja računa putem e-maila i zajedno smanjimo stvaranje otpada (papir, kuverte) i čuvamo naš okoliš.

#### **17. Na koji način se zbrinjava građevinski otpad?**

Korisnici naših usluga mogu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom NN 106/2022 godišnje besplatno samostalno dovesti do 400 kg građevinskog otpada (beton, cigla, crijep, keramika, šuta) u reciklažno dvorište za građevinski otpad na adresu Hrupine 8, Prelog. Građevinski otpad se može dovesti radnim danom od 8,00 do 14,00 sati te svaku drugu i četvrtu subotu u mjesecu od 8 do 12 sati.

#### **18. Gdje se nalazi reciklažni centar i što sve možemo predati tamo?**

Reciklažni centar se nalazi u Gospodarskoj zoni Sjever u Prelogu na adresi Hrupine 8. Radno vrijeme centra je radnim danom od 8,00 do 14,00 sati te svaku drugu i četvrtu subotu u mjesecu od 8 do 12 sati. U reciklažnom centru zaprimamo korisni otpad (papir, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, tekstil, elektronički otpad, gume i dr.) te opasni komunalni otpad (baterije, akumulatori, boje, lakovi, lijekovi i sav otpad sukladno Dodatku II Pravilnika o gospodarenju otpadom NN 106/2022).

U reciklažnom centru možete prodati metalni otpad i povratnu ambalažu.

#### **19. Što je mobilno reciklažno dvorište i čemu služi?**

Mobilno reciklažno dvorište je mobilna jedinica koja obilazi svako naselje jednom svakih devedeset dana. U mobilno reciklažno dvorište možete predati opasni komunalni otpad (boje, lakovi, baterije, akumulatori, motorna ulja, žarulje,...) ili manje količine bilo kojeg korisnog otpada uključujući spremnike za otpadno jestivo ulje i mast.

Termini i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta nalaze se Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada i na mrežnoj stranici davatelja javne usluge [www.pre-kom.hr](http://www.pre-kom.hr).

#### **20. Što je Centar za ponovnu uporabu – CPU i čemu služi?**

Centar za ponovnu uporabu je građevina koja zaprima, obnavlja i prodaje predmete odnosno robu koja je još uvijek upotrebljiva ali uz manje preinake i obnovu. Nalazi se u reciklažnom centru na adresi Hrupine 8, Prelog. Naši korisnici mogu robu (namještaj, knjige, igračke, odjeću...) koja je upotrebljiva, uz male popravke i čišćenja, samostalno dovesti u CPU na adresu Hrupine 8, Prelog za vrijeme radnog vremena centra od 8,00 do 14,00 sati te svaku drugu i četvrtu subotu u mjesecu od 8 do 12 sati. Preuzimanje većih komada namještaja i sličnih predmeta na kućnom pragu, korisnici mogu dogovoriti na telefon 040/321-246 ili email: [ponovna.uporaba@pre-kom.hr](mailto:ponovna.uporaba@pre-kom.hr)

#### **21. Što je kompostana i gdje se nalazi?**

Kompostana je građevina za gospodarenje biorazgradivim otpadom i biootpadom koja je smještena na lokaciji Gorice u Prelogu. Biootpad se sakuplja od domaćinstava u smeđim spremnicima te se uz spremnik može tijekom cijele godine besplatno predati jedna dodatna vreća biootpada, a veće količine granja, lišća i sl. mogu se prijaviti u terminu sakupljanja glomaznog otpada odnosno dovesti samostalno u kompostanu za vrijeme radnog vremena radnim danom od 8 do 14 sati i subotom od 8 do 12 sati.

#### **22. Nakon zadnjeg odvoza otpada došlo je do oštećenja spremnika za otpad. Koji je postupak za zamjenu spremnika?**

Svoj standardizirani spremnik za otpad dužni ste čuvati i održavati. U slučaju mehaničkih kvarova imate pravo na zamjenski spremnik zadužene zapremine. Molimo Vas da nam se javite na broj telefona 040/321-246 ili 040/321-244.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

#### **23. Što ako imam višak otpada koji ne stane u spremnik za otpad?**

Višak miješanog komunalnog otpada potrebno je odložiti u PRE-KOM-ovu vreću za ostali otpad koja se predaje zajedno uz kantu za miješani komunalni otpad. Vreća za ostali otpad kupuje se na blagajni GKP PRE-KOM-a. Uz kantu za biootpad korisnici mogu tijekom čitave godine predati besplatno vlastitu vreću biootpada. Višak papira, plastike korisnici mogu predati u vlastitoj vreći uz spremnike.

#### **24. Kako mogu dati prigovor/ reklamaciju na račun odnosno uslugu?**

Ukoliko smatrate da je došlo do pogreške pri naplati usluge svoj prigovor možete predati do datuma dospijeca računa telefonom, poštom, mailom ili osobno u upravi poduzeća.

#### **25. Kamo se odlaže ambalaža od čipsa, kave, lijekova i ostala slična ambalaža koja je jednim dijelom aluminijska?**

Navedena ambalaža spada u višeslojnu ambalažu ali zbog tankih slojeva njezino razdvajanje je komplicirano te se ona odlaže u miješani komunalni otpad.

#### **26. Kamo se odlaže stiropor?**

Manje količine stiropora odlažu se u spremnik za miješani komunalni otpad a veće količine mogu se predati kao glomazni otpad ili dovesti u reciklažni centar.

#### **27. Kamo odložiti pepeo?**

Pepeo je potrebno ohladiti i odložiti u smeđi spremnik za biootpad.

#### **28. Kamo se odlaže lomljeno staklo?**

Male količine lomljenog stakla mogu se odložiti u spremnik za miješani komunalni otpad, dok se veće količine mogu predati u reciklažni centar odnosno prijaviti kao glomazni otpad.

#### **29. Kamo se odlaže tetrapak?**

Tetrapak se odlaže u plavu kantu za papir i tetrapak.

#### **30. Zašto odvajamo otpad PRE-KOM-u kad oni prodaju sirovine i na tome zarađuju?**

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpada GKP PRE-KOM d.o.o. je davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji je dužan postupati sukladno zakonskim odredbama. RH treba ostvariti sljedeće ciljeve : najmanje 50 % ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i nekućanstvima mora se oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu, dok se do 2025. godine najmanje 55 % mase komunalnog otpada mora oporabiti recikliranjem i ponovnom uporabom, količina komunalnog otpada odložena na odlagalište može biti najviše do 10 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada do 2035. godine. Udio odloženog komunalnog otpada u RH za 2022. godini iznosi 56% sa stopom recikliranja od 34% i stopom odvojeno sakupljenog komunalnog otpada od 46%. Grupacija PRE-KOM je u 2022. godini ostvarila stopu odvojenog sakupljanja otpada od 66,6%, dok je udio odloženog otpada iznosio 36,57%.

Kako bi ostvarili zadane ciljeve potrebno je smanjiti količine miješanog komunalnog otpada (MKO) na mjestu nastanka otpada u kućanstvima odnosno na kućnom pragu odvajanjem papira, kartona, plastične ambalaže, staklene ambalaže, metalne ambalaže, tekstila, glomaznog otpada, opasnog komunalnog otpada ( baterije, boje, lakovi, i sl.).

Odvojeno sakupljanje otpada obaveza je jedinica lokalne samouprave odnosno građana, a ne davatelja javne usluge. Obaveza davatelja javne usluge je u suradnji sa jedinicom lokalne samouprave organizirati sustava gospodarenja otpadom odnosno osigurati korisniku spremnike za odvajanje otpada, građevine za gospodarenje otpadom i uslugu odvoza i sakupljanja komunalnog otpada sukladno zakonskim odredbama i



odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koju donosi predstavničko tijelo JLS.

Sustav gospodarenja otpadom financira se iz sredstava prikupljenom od naplate cijene javne usluge koju snose korisnici javne usluge. Prikupljene količine odvojenog otpada od kućanstava i ne kućanstava se nakon čišćenja i pripreme za obradu predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima.

Preuzimanje određenih vrsta otpada naplaćuje se sukladno cijenama na svjetskog burzi otpada dok za nekoliko vrsta otpada ostvaruje novčana naknada (papir, karton, metal). Cijena odlaganja MKO je u stalnom porastu dok je prihod od prodaje sirovima u stalnom padu. U izračun cijene obvezne minimalne javne usluge ulazi i prihod ostvaren od prodaje sekundarnih sirovina stoga je u interesu korisnika da se prikupi što više otpada koji ima tržišnu vrijednost jer će se to odraziti na cijenu javne usluge. Također, moramo napomenuti da bi sukladno zakonskim odredbama Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost trebao financirati davatelju javne usluge troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada (papir, karton, plastika, metal, staklo) što još uvijek nije zaživjelo. Prema posljednjim informacijama financiranje bi moglo započeti s 01.01.2025. godine. Ukoliko se to ostvari korisnicima će se moći smanjiti cijena javne usluge.

Naposljetku, cilj svakog od nas je zdrav i čist okoliš u kojem živimo stoga nam je svima u interesu da se pravilno gospodari sa otpadom odnosno da naš negativan utjecaj na prirodu smanjimo na najmanju moguću mjeru.